



華經資訊企業股份有限公司
FORTUNE INFORMATION
SYSTEMS CORP.

2024 永續報告書

股票代碼：2468

| | |
|--------------------|----|
| 總覽..... | 2 |
| 關於報告書..... | 2 |
| 董事長的話..... | 3 |
| 華經簡介..... | 4 |
| 永續發展..... | 6 |
| 永續發展組織架構..... | 6 |
| 推動永續發展政策與承諾..... | 7 |
| 重大性分析與利害關係人議合..... | 9 |
| 公司治理..... | 13 |
| 組織架構..... | 13 |
| 審計委員會..... | 17 |
| 薪酬委員會..... | 18 |
| 風險管理..... | 21 |
| 經濟績效..... | 25 |
| 資訊安全管理與隱私保護..... | 27 |
| 社會/勞動人權..... | 29 |
| 人權政策..... | 29 |
| 福利政策..... | 30 |
| 職業安全與衛生..... | 33 |
| 社區參與..... | 35 |
| 環境永續..... | 38 |
| 溫室氣體盤查..... | 38 |
| 溫室氣體總排放量..... | 38 |
| 減量目標與行動計畫..... | 39 |
| 氣候相關資訊執行情形..... | 41 |
| 氣候相關財務揭露報告..... | 42 |
| 供應商永續管理..... | 45 |
| GRI 指標對照表..... | 47 |
| SASB 索引表..... | 49 |
| TCFD 索引表..... | 50 |

總覽

關於報告書

歡迎閱覽華經資訊企業股份有限公司永續報告書，本報告書編制範圍包含本公司及子公司在環境永續、社會人權、公司治理(ESG)議題的努力與成果。

| | |
|---------|--|
| 報告框架 | <ul style="list-style-type: none">• 全球報告倡議組織(Global Reporting Initiative, GRI) - GRI 準則 2021 版• 永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) - Software & IT Services• 氣候相關財務揭露(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)• 上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 |
| 揭露範圍 | 本報告範疇包含華經資訊在台灣所有營業處所，及子公司華經科技 |
| 報告期間與週期 | 每年定期編制報告 本報告期間為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日 |
| 資訊重編 | 無資訊重編情事 |
| 數據量測 | 關於財務經濟績效相關資訊，皆以本公司合併財務報告為依據，資訊範圍包含本公司及合併財務報表所有關係企業，幣值以新台幣計算，並經勤業眾信聯合會計師事務所簽證，詳情請參閱本公司年報、財報 其餘數據皆由永續發展推動小組彙整，數據與年報揭露資訊相同，環境永續資訊以華經資訊在台灣所有營業處所，及子公司華經科技為範疇 |
| 保證確信 | 本報告由本公司彙整出版，尚未經第三方確信 |
| 編制流程 | 本報告書資訊與數據由各負責單位提供，經永續發展推動小組彙整，提報 2025 年 8 月 8 日董事會核准後發行 |
| 意見回饋 | 華經資訊企業股份有限公司 / 永續發展推動小組 信箱：wayne.kuo@fis.com.tw 電話：02-27935566 # 3603 傳真：02-55559393 公司網站： https://fis.com.tw/ 地址：台北市內湖區行愛路 78 巷 25 號 6 樓 |

董事長的話

在劇烈變遷的全球環境中，數位科技與永續發展已成為企業邁向未來的雙重引擎。身為資訊服務產業的一份子，華經資訊深刻理解技術進步所帶來的革新力量，更明白企業的責任不僅止於績效，更應引領產業轉型、回應社會需求，為下一代鋪設更具韌性與希望的道路。

過去一年，我們秉持「資訊賦能，永續創新」的核心價值，從科技、治理與永續三大面向全面布局。華經不僅致力於資訊安全與系統整合專業的深化，更以前瞻視角推動 ESG 治理機制，積極導入 ISO 27001、50001 等國際標準，建構涵蓋資安、能源、氣候風險的綜合管理架構。

我們也更加重視與利害關係人的對話。透過制度化的重大性分析流程，我們精準識別客戶、員工、供應商、股東等不同群體的關注焦點，將其轉化為公司治理與營運策略的一部分，落實「從利害關係人觀點出發」的永續治理。

面對全球極端氣候頻率攀升，資訊基礎設施的韌性、供應鏈的永續性、以及數據保護的可靠性，正成為企業永續競爭力的核心要素。華經將持續提升企業因應風險的敏捷能力，強化跨部門整合與內部治理透明度，並攜手全體同仁，以更高的標準面對永續挑戰。

未來，我們將以更沉穩的步伐與更敏銳的思維，深化「科技與永續」的雙軌發展，強化資訊服務的社會價值與影響力。我們相信，唯有在追求創新的同時，也堅守對人、對環境的承諾，才能真正成就長期價值與產業共好。

董事長 袁興文



華經簡介

公司簡介

華經資訊企業股份有限公司（股票代碼：2468）成立於 1977 年，總部位於台北市內湖區，並在桃園、新竹、台中、高雄等地設有分公司，建構全國性服務網絡。自創立以來，華經資訊秉持「誠信、創新、服務」的經營理念，致力於提供多元化、高附加價值的資訊服務，涵蓋系統整合、資安管理、雲端解決方案等領域，並逐步成為客戶在資訊服務上的最佳合作夥伴。

營運現況與專業領域

華經資訊以「系統整合」為核心，專注於企業公有與私有雲基礎架構建置、資訊安全、虛擬化應用、備份備援，以及金融機構資訊整合等全方位服務。我們的專業服務範疇還包括：

- 應用軟體開發與客製化
- 文件數位化與影像專業處理
- 智慧物流與倉儲管理系統
- 保險產業專屬解決方案與資訊服務
- 企業設備委外維護

此外，公司具備多雲架構規劃、資安 ISO 27001 認證，以及多項原廠認證技術實力，為客戶提供最全面的解決方案與服務。

永續發展承諾

華經資訊於 2023 年成立永續發展推動小組，推動環境永續、社會責任與公司治理（ESG）三大目標。公司以淨零碳排與資安強化為核心，導入 ISO 50001 能源管理系統，並進行溫室氣體排放盤查，以實現節能減碳。此外，華經關注員工福利與多元化發展，致力於營造友善工作環境。

公司優勢

- **專業技術**：華經資訊整合原廠核心技術與本地化專業服務，工程團隊技術力強，能滿足各產業數位化需求。
- **全方位服務**：從金融機構、醫療產業到零售物流，華經提供完整解決方案，協助客戶實現數位轉型。
- **穩健經營**：多年來，華經資訊在技術創新與市場拓展上穩步前進，贏得眾多客戶的信賴與支持。

未來展望

隨著全球數位化進程加速，華經資訊將持續深耕資安管理、雲端應用及智慧物流，並藉由永續經營策略提升市場競爭力。我們期許以專業與創新，攜手客戶共創資訊科技的新里程。

主要營業內容與比重

單位：新台幣仟元

| 產品名稱 | 2024 | | 2023 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| | 銷售金額 | 比率% | 銷售金額 | 比率% |
| 儲存暨備份備援 | 686,316 | 31% | 499,371 | 21% |
| 個人電腦及週邊 | 474,357 | 21% | 652,067 | 28% |
| 雲端運算 | 220,829 | 10% | 433,361 | 19% |
| 軟體銷售及服務 | 156,116 | 7% | 96,047 | 4% |
| 網路及資安 | 148,623 | 7% | 143,145 | 6% |
| 智能 IOT | 52,563 | 2% | 26,613 | 1% |
| 專業服務 | 262,538 | 12% | 253,241 | 11% |
| 維護服務 | 244,910 | 11% | 234,525 | 10% |
| 合計 | 2,246,252 | 100.00% | 2,338,371 | 100.00% |

主要產品銷售地區

單位：新台幣仟元

| 年度 銷售地區 | 2024 | | 2023 | |
|------------|-----------|------|-----------|---------|
| | 金額 | 比例% | 金額 | 比例% |
| 海外地區 | 39,573 | 2% | 55,765 | 2% |
| 國內地區 | 2,206,679 | 98% | 2,282,606 | 98% |
| 合計 | 2,246,252 | 100% | 2,338,371 | 100.00% |

主要供應商

單位：新台幣仟元

| 項目 | 2024 | | | | 2023 | | | |
|----|-------|-----------|---------------|---------|-------|-----------|---------------|---------|
| | 名稱 | 金額 | 占全年度進貨淨額比率〔%〕 | 與發行人之關係 | 名稱 | 金額 | 占全年度進貨淨額比率〔%〕 | 與發行人之關係 |
| 1 | 邁達特數位 | 458,738 | 31.83 | 無 | 邁達特數位 | 382,131 | 25.64 | 無 |
| 2 | 群環科技 | 210,748 | 14.62 | 無 | 台灣愛普生 | 175,598 | 11.78 | 無 |
| 3 | 零壹科技 | 81,005 | 5.62 | 無 | 零壹科技 | 164,656 | 11.05 | 無 |
| 4 | 台灣愛普生 | - | - | 無 | 群環科技 | 161,864 | 10.86 | 無 |
| - | 其他 | 690,600 | 47.93 | 無 | 其他 | 606,321 | 40.67 | 無 |
| - | 進貨淨額 | 1,441,091 | 100 | 無 | 進貨淨額 | 1,490,570 | 100 | - |

註：本公司之主要進貨項目為電腦及電腦相關週邊產品，維持與代理商進貨的方式，整體而言並無重大變動，供應商皆為國內外知名廠商，對供應商進貨金額增減變動，主要係因產業特性，會因承接專案性質、交貨條件及議價結果選擇較合適之供應商。

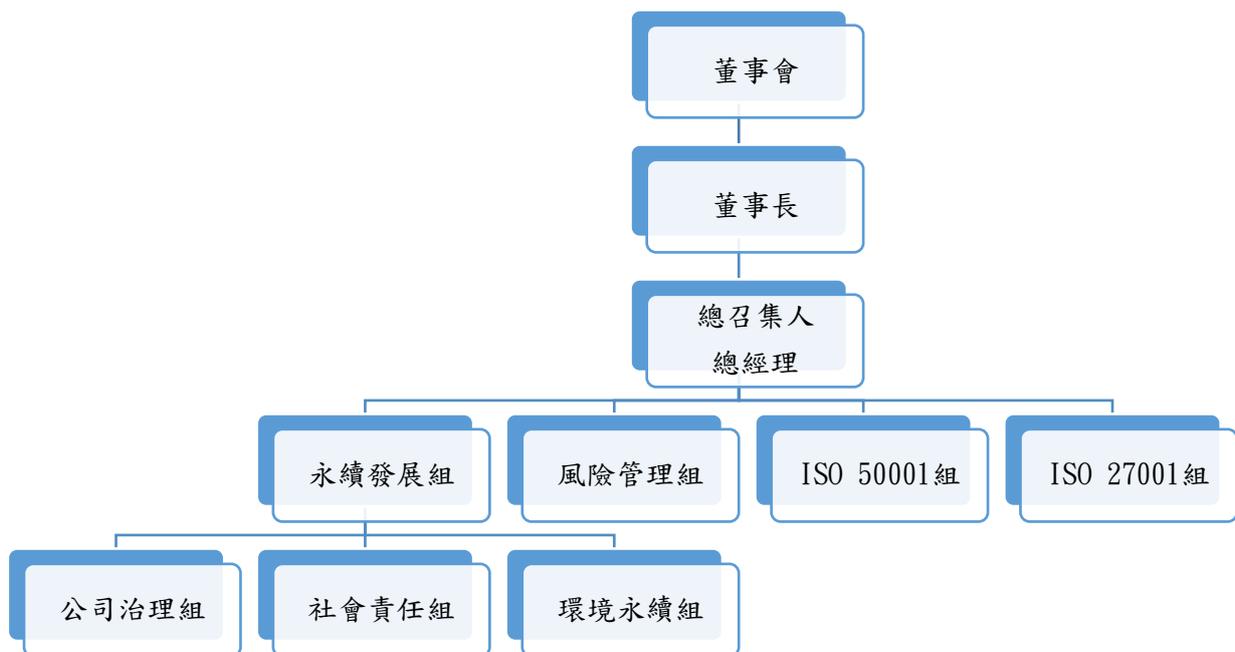
永續發展

永續發展組織架構

華經資訊於 2023 年 8 月成立永續發展推動小組，董事會為最高決策單位，以總經理為總召集人，領導永續發展推動小組，依重大性原則評估環境永續、社會人權、公司治理等面向風險，提出因應對策與執行計畫，定期向董事長報告，並提報董事會執行情形。

永續發展推動小組作為永續發展權責單位，由各相關部門主管擔任負責小組領導人，就所負責重大議題與專案之推動與執行，依 PDCA 循環進行管理。每年定期蒐集永續發展相關指標與執行情形，編制永續報告書，提報董事會核准後發行。

2024 年永續發展推動小組共召開 10 次會議，依重大性原則就永續各項議題進行風險性評估，研議因應對策與執行計畫，並彙整全年各項議題執行情形，於 2024 年 12 月 26 日董事會報告永續發展事務推動成果與新年度推動規劃。



推動永續發展政策與承諾

華經資訊於 2022 年 11 月 7 日經董事會通過永續發展實務守則，承諾本公司及集團企業於企業經營同時，除經營績效外，應注意利害關係人之權益，積極實踐永續發展，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，具體落實以下目標：

- 落實公司治理。
 - 建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
 - 公司推動永續發展目標時，應充分考量利害關係人之利益。
 - 定期舉辦推動永續發展之教育訓練。
 - 建立推動永續發展之治理架構。
- 發展永續環境。
 - 應遵循環境相關法規及相關之國際準則，適切地保護自然環境。
 - 致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料。
 - 依產業特性建立合適之環境管理制度。
 - 評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施。
- 維護社會公益。
 - 應遵守相關法規，及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利。
 - 應遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視。
 - 宜提供員工安全與健康之工作環境。
 - 為員工之職涯發展創造良好環境。
 - 應評估公司經營對社區之影響，並適當聘用公司營運所在地之人力。
- 加強企業永續發展資訊揭露。

為此，華經資訊於 2023 年 8 月成立永續發展推動小組，董事會為最高決策單位，以總經理為總召集人，領導永續發展推動小組，依重大性原則就永續各項議題進行風險性評估，研議因應對策與執行計畫，並彙整全年各項議題執行情形，於 2024 年 12 月 26 日董事會報告 2025 年度推動規劃如下：

- ISO 認證相關
 - ISO 27001：資訊安全管理，包含內外部稽核及資安測驗。
 - ISO 14064-1：溫室氣體管理，收集數據並推動查證員訓練。
 - ISO 50001：能源管理系統，完成內外部稽核與行動計畫檢核。
- 環保與節能
 - 制定具體目標，包含降低用電與垃圾量等環保措施。
- 落實公司治理
 - 透明化與資訊揭露

- ◆ 持續編制永續報告書與舉辦法說會及股東會。
- ◆ 推動企業價值提升計畫，促進長期發展與股東利益。
- ◆ 進行官網改版，優化用戶體驗與資訊查閱功能。
- 配合法規遵循，推動以下政策：
 - ◆ 人權保障政策。
 - ◆ 多元職場與性別平等倡議。
 - ◆ 社區參與與共榮發展。

推動永續發展具體成效展現在公司治理評鑑成效，評鑑級距逐年提升，我們將持續積極推動永續發展，提升公司競爭力與韌性。



重大性分析與利害關係人議合

企業永續發展絕非獨自憑空想像，必要與因企業所有作為受到影響之利害關係人有效的溝通，鑑別出這些利害關係人所關注的議題後，方能擬定有效的策略與方案。

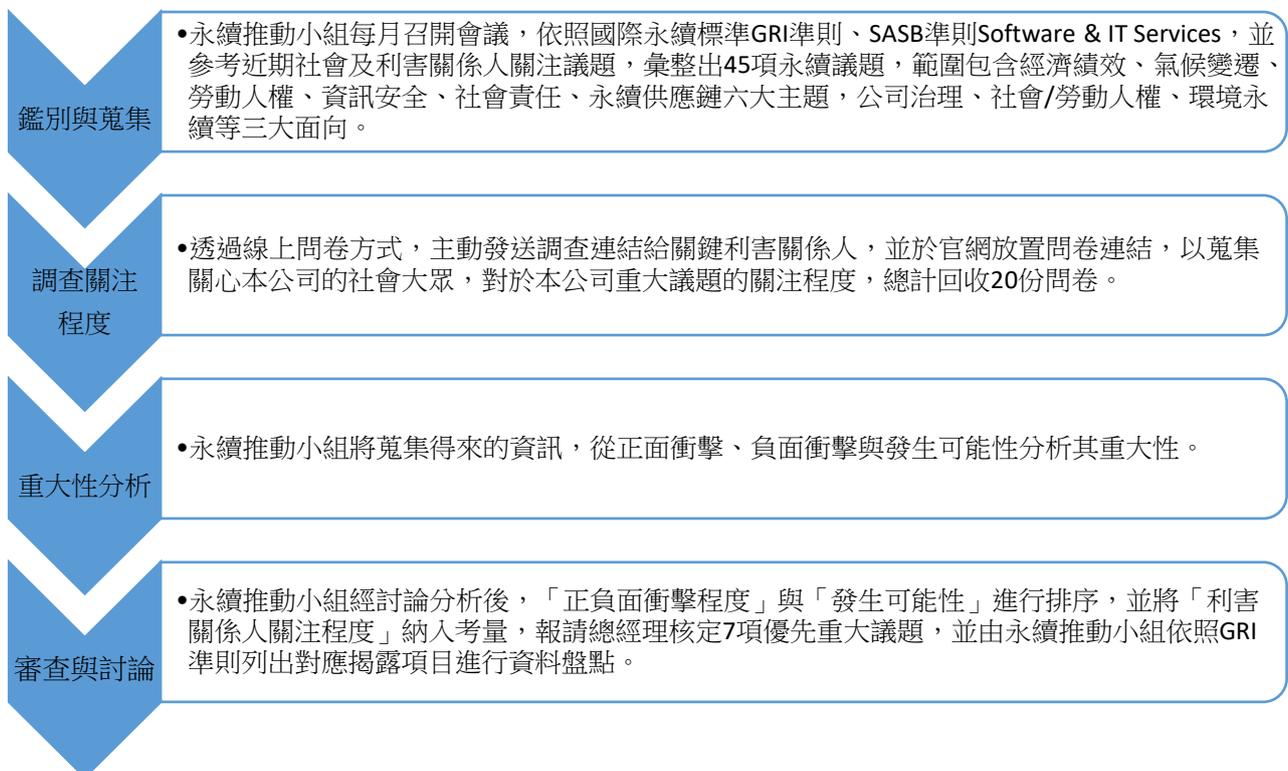
華經資訊依循利害關係人議合標準五大面向：依賴程度(Dependency)、責任(Responsibility)、關注度(Tension)、影響力(Influence)、多元觀點(Diverse Perspectives)，經永續發展推動小組討論後，識別出「股東/投資人」、「客戶」、「供應商」、「員工」等利害關係人，持續透過各種溝通管道，取得並分析出屬於華經資訊的重大議題。

重要利害關係人溝通

| 利害關係人 | 優先關注議題 | 溝通管道及回應方式 | 2024 年與利害關係人溝通情形 |
|--------|--|---|---|
| 股東及投資人 | 公司治理 永續發展策略 風險管理 股東參與 營運績效 | 年度股東大會 定期舉辦法說會，公布季度財務報告及營運訊息 將重大訊息同步公開於證交所公開資訊觀測站與公司網站 針對重大事件之公佈，揭露於公開資訊觀測站與公司網站 設置股東及投資人關係聯絡窗口進行雙向溝通 | <ul style="list-style-type: none"> ● 6 月 18 日股東常會 ● 發布 21 則中英文重大訊息 ● 5 月 29 日舉辦法人說明會 ● 發布中英文版 2023 永續報告書 |
| 客戶 | 客戶溝通 客戶服務 | 依客戶需求評估規劃完善的系統整合方案。 服務據點遍布全台，有台北總公司、桃園分公司、新竹分公司、台中分公司、高雄分公司。 提供客戶多元溝通管道：包含 24 小時服務專線、客戶申訴專線、網站訪客留言版。 | <ul style="list-style-type: none"> ● ISO 27001 完成續驗 ● 通過 ISO 50001 驗證 ● 發布中英文版 2023 永續報告書 ● 資安事件主動對客戶辦理說明會，說明事件影響及改善方案 ● 未收獲申訴或檢舉不誠信行為案件 |

| 利害關係人 | 優先關注議題 | 溝通管道及回應方式 | 2024 年與關係人溝通情形 |
|-------|--|---|--|
| 供應商 | 供應商管理 誠信經營道德規範 遵循環境管理法規 綠色採購 智慧財產權 | 供應商管理 於採購單中明確告知供應商應遵守之相關規定 簽署保密合約 不定期會議 聯絡窗口：採購單位 謝小姐 | <ul style="list-style-type: none"> ● 就關鍵供應商辦理永續發展自評 ● 發布中英文版 2023 永續報告書 ● 未收獲申訴或檢舉不誠信行為案件 |
| 員工 | 人才培育與發展 員工關懷與友善 工作環境 職業健康與安全 勞雇關係 誠信經營及經營績效 | 主管與同仁不定期進行溝通會議 定期勞資會議 每年提供員工免費健康檢查、諮詢及不定期辦理健康講座 聯絡窗口：人力資源室 劉小姐 | <ul style="list-style-type: none"> ● 總經理與各部門每月分別舉辦月會 ● 辦理彈性工時制度，員工彈性上下班 ● 發布中英文版 2023 永續報告書 ● 舉辦慶生會 ● 舉辦國內外員工旅遊 16 場次，員工及眷屬總計參與 688 人次 ● 未收獲申訴或檢舉不誠信行為案件 |

重大議題識別流程

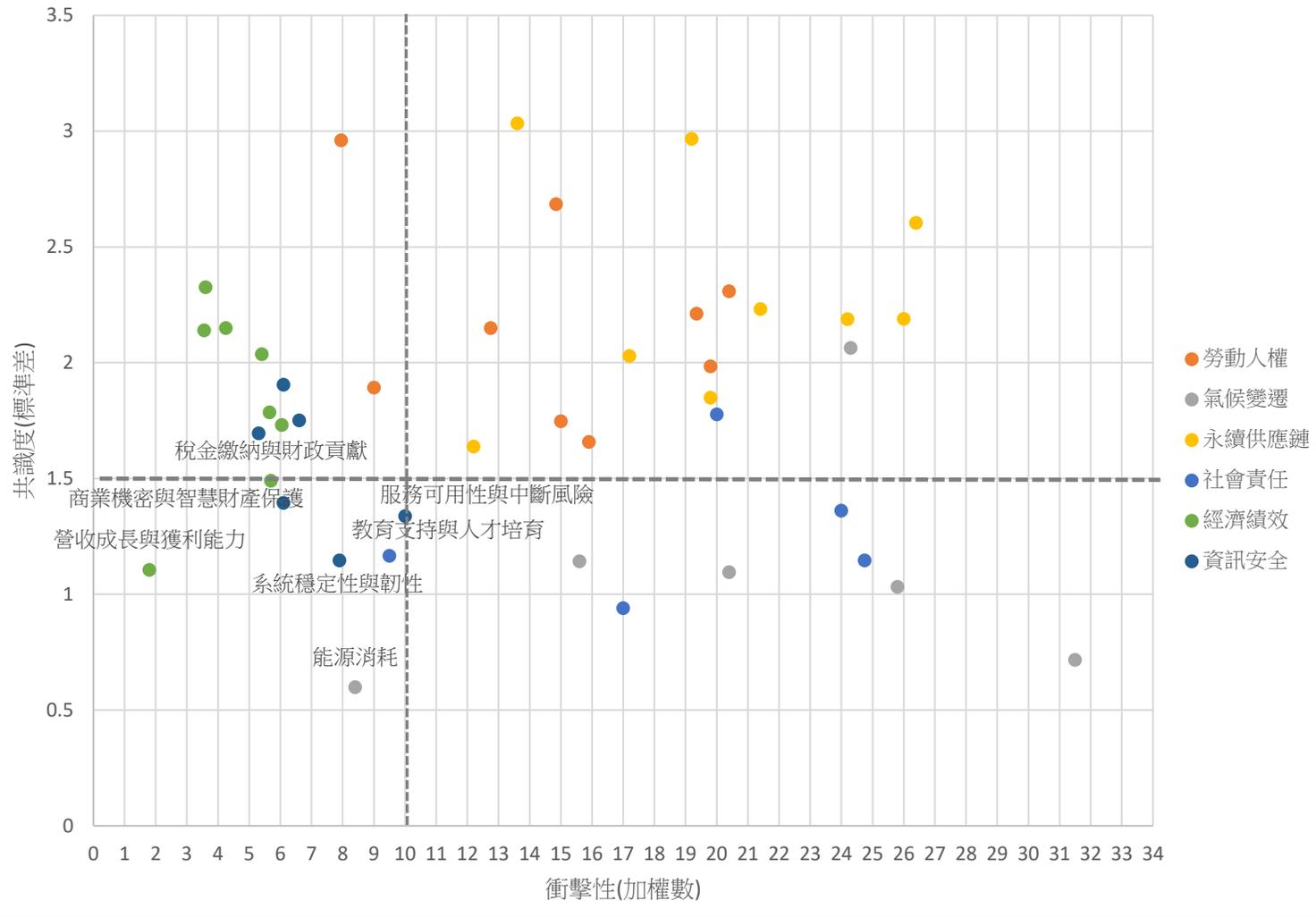


永續議題清單

| GRI 面向 | 公司治理 | | | 社會/勞動人權 | | 環境永續 |
|--------|---|--|---|--|--|--|
| 永續主題 | 經濟績效 | 永續供應鏈 | 資訊安全 | 勞動人權 | 社會責任 | 氣候變遷 |
| 議題清單 | 營收成長與獲利能力 股利發放與股東回報 員工薪酬與福利 供應商付款與合作關係 稅金繳納與財政貢獻 創造就業機會 對當地經濟的間接影響 反貪腐與反競爭行為 | 供應商勞動人權管理 供應商職場健康與安全要求 環境保護措施 人權保護 產品責任 商業道德規範 供應商評估與篩選 供應商能力建構 供應鏈透明度與追溯性 | 客戶隱私與資料保護 員工個人資料保護 商業機密與智慧財產保護 系統穩定性與韌性 網路攻擊與資料外洩風險 | 薪資福利與公平性 工作時間與加班管理 結社自由與團體協商權 禁止強迫勞動與童工 歧視防治與平等機會 職業安全衛生 員工培訓與發展 多元化與平等機會 | 教育支持與人才培育 環境保護 弱勢群體關懷與社會公益 文化保存與推廣 促進當地經濟發展 志工服務與社區參與 | 能源消耗 溫室氣體排放 廢棄物產生與處理 水資源利用 對生物多樣性的影響 氣候變遷對營運的風險 |

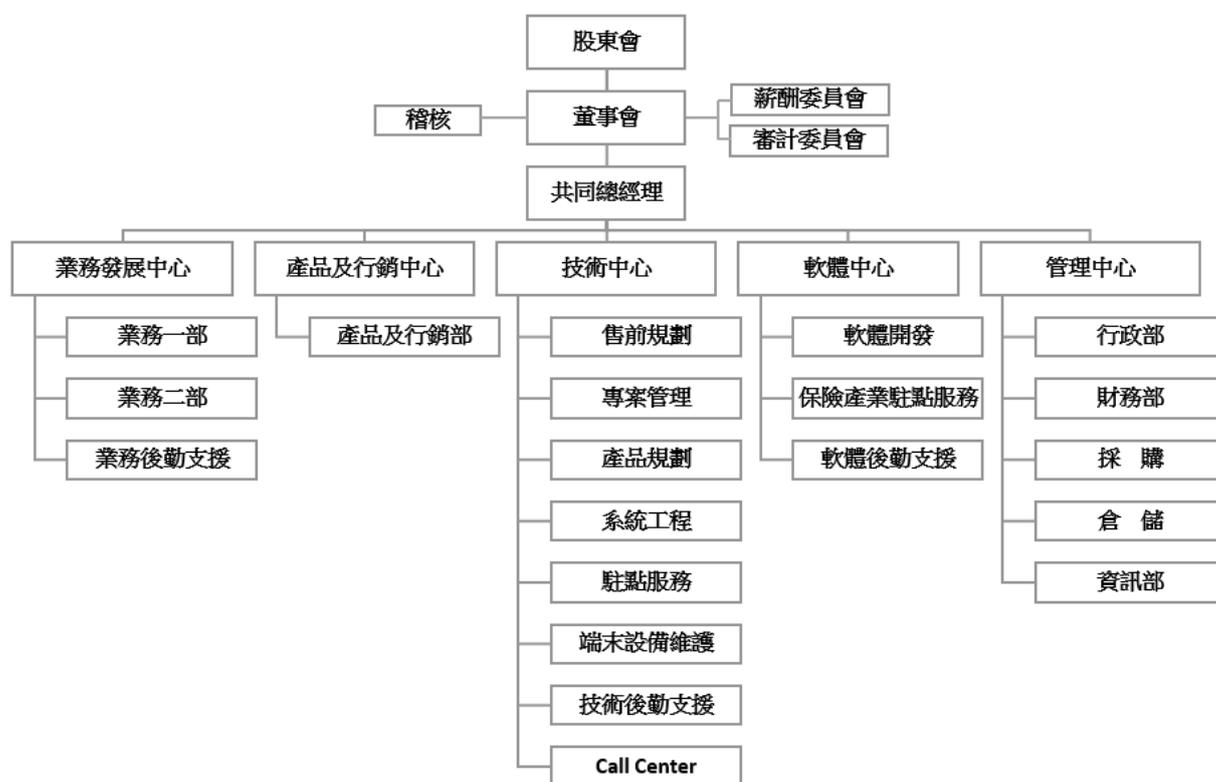
統整正負面衝擊程度、發生可能性，以及利害關係人共識程度，計算出永續議題之整體重大性排序，以高衝擊性、高共識度的議題作為報導年度重大主題，共計 7 項。

利害關係人議合



公司治理

組織架構



董事會

華經資訊董事選任採候選人提名制度，公司應審查董事候選人之資格條件、學經歷背景及有無公司法第三十條所列各款情事等事項，並將審查結果提供股東參考。董事之選舉採單記名累積投票法。

董事成員組成多元化，分別來自經營團隊、相關業界之管理者以及具有財務會計、業務及法務專業背景之專業人士，以不同領域及工作背景，有效擔當董事會成員之職責。

(1) 董事會依章程由 7 位董事組成：

具員工身份之董事占比為 29%，女性董事占比為 71%，2 位獨立董事連續任期不逾三屆，1 位獨立董事連續任期五屆，1 位董事年齡在 70 歲以上，1 位董事年齡在 61-70 歲之間，5 位在 60 歲以下。

目前男性董事席次偏低，係因董事提名時以專業能力與產業經歷為主要考量，性別非評估重點，惟為維持性別平衡，將以提升男性董事席次為目標。

(2) 現任董事會由 7 位董事組成，董事擁有上市櫃公司之經營企業管理實務經驗，皆具備領導決策、危機處理及國際市場觀，其中 3 位獨立董事，林詩梅獨立董事為澄理法律事務所主持律師、林倩如獨立董事為友元會計師事

務所執業會計師，分別具有法律實務、財務會計專業背景，林盈杉獨立董事為現任熒茂光學總經理，具備經營管理、產業知識、營運判斷等專業能力。

蘇美春董事長、唐宇華董事及王美娟董事，具有財務會計稅務專業，且有擔任公司之董事長或總經理等重要管理職務經驗，產業經驗包含資訊服務業、科技、電子製造業、運輸及服務業等，具備會計及財務分析、行銷、科技、經營管理、產業知識、營運判斷等專業能力。

楊正寧董事曾任本公司系統整合事業群副總經理，具資訊服務業經驗，且有行銷業務經歷，具備行銷、科技、經營管理、產業知識、營運判斷等專業能力。

董事成員學經歷、專業背景及獨立性詳如本公司 2024 年度年報第 9 頁至 12 頁。

董事進修情形

本公司依據董事及獨立董事之需求，提供涵蓋公司治理主題相關之財務、業務、商務、法務、會計等相關課程供其參考，現任董事皆已完成應進修時數，總進修時數計 51 小時，2024 年度本公司董事及獨立董事進修情形如下：

| 職稱 | 姓名 | 主辦單位 | 課程名稱 | 進修時數 |
|---------------------|-----|----------------------|---------------------|------|
| 法人董事 代表人/ 董事長 | 蘇美春 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 2030/2050 綠色工業革命 | 3 |
| | | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 公司治理趨勢與公司永續發展 | 3 |
| 法人董事 代表人 | 唐宇華 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 永續揭露實作研習 | 9 |
| | | 社團法人中華公司治理協會 | 高階經理人薪酬與 ESG 績效制度設計 | 3 |
| 法人董事 代表人 | 楊正寧 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 113 年度防範內線交易宣導會 | 3 |
| | | 社團法人中華公司治理協會 | 高階經理人薪酬與 ESG 績效制度設計 | 3 |
| 法人董事 代表人 | 王美娟 | 企業永續發展協會 | 以永續知識力打造全新碳時代宣導會 | 6 |
| 獨立董事 | 林詩梅 | 台北律師公會 | 家族辦公室新藍海? 財富傳承實例分享 | 3 |
| | | CDP 台灣發表會 | 以永續知識力打造全新碳時代宣導會 | 3 |
| 獨立董事 | 林倩如 | 中華民國會計師公會全國聯合會 | 永續內控面面觀 | 3 |
| | | 中華民國會計師公會全國聯合會 | 如何建置有效的洗錢防制與資恐防制制度 | 3 |
| 獨立董事 | 林盈杉 | 社團法人中華公司治理協會 | 勞動爭議防免及公司治理 | 3 |
| | | 社團法人中華公司治理協會 | 集團企業重組的策略思考 | 3 |
| | | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 113 年度防範內線交易宣導會 | 3 |

董事會績效評估執行情形：

為落實公司治理並提升董事會及功能性委員會運作效能，本公司董事會於 2020 年 12 月 30 日通過制定「董事會績效評估辦法」，並於 2023 年 11 月 10 日經董事會修正通過。依據本辦法第三條規定，本公司董事會每年應至少執行一次內部董事會績效評估。本公司董事會評估範圍包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會，績效評估方式、績效評估內容及評估統計結果如下說明：

| 評估週期 | 評估期間 | 評估範圍 | 評估方式 | 評估內容 |
|--------|---|-----------------------------|---|---|
| 每年執行一次 | 本公司董事會每年應依據辦法之評估程序及評估指標執行董事會績效評估。 董事會績效評估結果，於次一年度第一季結束前完成。 本次評估期間：2024年1月1日~2024年12月31日 | 整體董事會、個別董事成員、所屬功能性委員會之績效評估。 | 董事會內部自評 董事成員自評 功能性委員會內部自評 | 董事會績效評估之衡量項目，包含五大面向： 1.對公司營運之參與程度 2.提升董事會決策品質 3.董事會組成與結構 4.董事的選任及持續進修 5.內部控制 董事成員自我績效評估之衡量項目，包含六大面向： 1.公司目標與任務之掌握 2.董事職責認知 3.對公司營運之參與程度 4.內部關係經營與溝通 5.董事之專業及持續進修 6.內部控制 功能性委員會績效評估之衡量項目，包含五大面向： 1.對公司營運之參與程度 2.功能性委員會職責認知 3.提升功能性委員會決策品質 4.功能性委員會組成及成員選任 5.內部控制 |

本公司已完成 2024 年度董事會績效評估，評估結果提送 2025 年 3 月 11 日董事會報告，本年度董事會績效評估結果顯示整體董事會、個別董事成員及功能性委員會皆維持高水準的運作與治理成效。根據評估結果，董事會及董事成員績效評估得分均為 4.94 分，而薪酬委員會與審計委員會的得分均為 4.96 分，充分展現董事會與各委員會在公司治理上的高度專業與責任感。

十大股東互為關係人表

2025 年 5 月 2 日

| 姓名 | 本人持有股份 | | 配偶、未成年子女持有股份 | | 利用他人名義合計持有股份 | | 前十大股東相互間具有關係人或為配偶、二親等以內之親屬關係者，其名稱或姓名及關係 | | 備註 |
|-----------------------|------------|--------|--------------|------|--------------|------|---|----|------|
| | 股數 | 持股比率 | 股數 | 持股比率 | 股數 | 持股比率 | 名稱(姓名) | 關係 | |
| 大聯大控股股份有限公司 | 33,348,481 | 47.67% | 0 | 0% | 0 | 0% | 無 | 無 | 無 |
| 花旗託管野村國際股份有限公司投資專戶 | 1,417,000 | 2.03% | | | | | | | (註1) |
| 匯豐(台灣)託管摩根士丹利國際投資專戶 | 1,235,795 | 1.77% | | | | | | | (註1) |
| 匯豐銀行託管美林國際公司投資專戶 | 1,114,000 | 1.59% | | | | | | | (註1) |
| 花旗託管柏克萊資本 SBL/PB 投資專戶 | 961,000 | 1.37% | | | | | | | (註1) |

| | | | |
|----------------------|---------|-------|------|
| 蕭又綺 | 845,000 | 1.21% | (註1) |
| 匯豐(台灣)託管英商高盛國際公司投資專戶 | 733,000 | 1.05% | (註1) |
| 花旗託管BNP 投資操作SNC 投資專戶 | 715,800 | 1.02% | (註1) |
| 渣打託管渣打銀行(香港)股票交易 | 696,000 | 0.99% | (註1) |
| 匯豐銀行託管法國興業歐洲選擇權投資專戶 | 579,000 | 0.83% | (註1) |

註1：非本公司內部人亦非本公司員工，故相關資訊無法得知。

重大訊息溝通

為提升公司經營資訊透明度，華經資訊透過公開資訊觀測站(代碼 2468) 即時揭露重大事件訊息，確保利害關係人權益。列舉 2024 年公司組織重大改變相關訊息如下：

| 日期 | 重大訊息摘要 |
|------------|--|
| 2024/05/09 | 本公司董事會決議通過香港子公司-FORTUNE INFORMATION SYSTEMS(INT'L) LIMITED、SBAS (HONG KONG) LIMITED 辦理解散清算 |
| 2024/06/18 | 補選林盈杉先生擔任獨立董事 |

審計委員會

本公司審計委員會 2021/7/20 經股東會選出 3 位獨立董事後成立，由全體獨立董事組成，其中至少一人具備會計或財務專長。審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。

於 2024 年舉行 5 次會議，審議的事項主要包括：

1. 財務報表審核
2. 內部控制制度暨相關之政策與程序
3. 重大資金貸與案
4. 法規遵循
5. 簽證會計師資歷、獨立性及績效評量
6. 簽證會計師之委任、解任或報酬

| 審計委員會召開日期 (期別) | 議案內容 | 審計委員會決議結果以及公司對審計委員會意見之處理 |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| 2024 年 03 月 14 日 (第一次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2023 年度之營業報告書、個體及合併財務報表案。 •2024 及 2025 年度簽證會計師報酬案。 •2024 年度簽證會計師適任性及獨立性評估案。 | 全體審計委員核准通過。 |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> •本公司簽證會計師、其事務所及事務所關係企業提供之非確信服務項目預先核准案。 •2023 年度內部控制制度有效性考核暨內部控制制度聲明書案。 •本公司章程修正案。 •本公司審計委員會組織規程修正案。 | |
| 2024 年 05 月 09 日 (第二次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2024 年度第一季合併財務報表案。 •子公司香港華經及 SBAS 解散清算案。 | |
| 2024 年 08 月 09 日 (第三次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2024 年度第二季合併財務報表案。 •本公司資金貸與子公司案。 •「與關係人、特定公司及集團企業交易作業程序」修正案。 | |
| 2024 年 11 月 08 日 (第四次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2024 年度第三季合併財務報表案。 •本公司「會計師獨立性評估辦法」修正案。 •2024 年查核報告擬揭露之關鍵查核事項(為「採完工比例法之勞務收入認列」)。 | |
| 2024 年 12 月 26 日 (第五次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2025 年度預算案。 •2025 年度稽核計畫案。 •本公司「永續報告書編製及確信作業程序」訂定案。 •本公司「內部控制制度」及「內部稽核實施細則」修正案。 •本公司向關係人續租辦公室案。 | |

薪酬委員會

薪酬委員會依本公司「薪資報酬委員會組織規程」運作，成員人數 3 人，由董事會決議委任，過半數成員應為獨立董事，主要職責為：

1. 訂定本公司「董事及經理人薪資報酬作業辦法」，以評估及核定本公司及子公司董事長、董事、經理人之薪資報酬，並向董事會建議。另參酌公司營運情形與個人績效審議董事長、董事、經理人之績效獎金、員工酬勞等不定期報酬。
2. 本公司董事每月支給固定車馬費。
3. 定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

2024 年薪資報酬委員會開會 4 次：

| 薪資報酬委員會 日期(期別) | 議案內容 | 公司對薪資報酬 委員會意見之處理 |
|-----------------------------|---|---------------------|
| 2024 年 01 月 23 日 (第一次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •2024 年度經理人調薪案。 •2023 年度經理人績效獎金分派案。 •總經理 2024 年度調薪暨 2023 年度績效獎金案。 •2023 年度董事長績效獎金案。 •營業部業績獎金管理辦法修正案。 •經理人業績獎金增額發放案。 •本公司經理人職務津貼調整案。 | 薪資報酬委員會全體 成員同意通過 |

| | |
|------------------------|--|
| 2024年05月09日 (第二次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •營業部門業績獎金管理辦法修正案。 •員工績效考核暨績效獎金發放辦法制定案。 •董事及經理人薪資報酬作業辦法修正案。 •經理人績效獎金增額發放案。 |
| 2024年08月09日 (第三次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •經理人員工酬勞暨績效獎金分派案。 •董事長績效獎金案。 •總經理績效獎金案。 •經理人勞務獎金發放案。 |
| 2024年11月08日 (第四次會議) | <ul style="list-style-type: none"> •經理人勞務獎金發放案。 •經理人業績獎金增額發放案。 |

參與公協會

| 公協會名稱 | 資格 |
|------------------|----|
| 台北市電腦商業同業公會 | 會員 |
| 雲端應用服務聯盟 | 會員 |
| 中華民國資訊軟體協會 | 會員 |
| 中華民國物流協會 | 會員 |
| 高雄市電腦商業同業公會 | 會員 |
| 台灣 CERT/CSIRT 聯盟 | 會員 |

誠信經營

1. 教育訓練

| 項次 | 訓練類型 | 課程名稱 | 對象 | 次數 | 人次 |
|----|------|------------|--------|----|------|
| 1 | 案例宣導 | 誠信經營宣導 | 全體員工 | 1 | 323 |
| 2 | 案例宣導 | 防範內線交易宣導 | 全體員工 | 1 | 323 |
| 3 | 法令宣導 | 防範內線交易 | 董事、內部人 | 4 | 64 |
| 4 | 線上課程 | 新人訓練-誠信經營 | 新進員工 | 1 | 32 |
| 5 | 線上課程 | 個人資料保護法 | 全體員工 | 1 | 316 |
| 6 | 線上課程 | 個人資料檔案安維計畫 | 個資小組成員 | 1 | 16 |
| 總計 | | | | 9 | 1074 |

2. 定期查核

為避免同仁從事不誠實或不道德之行為及考量舞弊風險等因素，由稽核透過內控制度獨立稽查，確保整體機制之運作，管理與預防不誠信行為之發生。

3. 檢舉制度與檢舉人保護

2024 年受理外部檢舉案件 0 件、員工檢舉案件 0 件，共計 0 件，並無涉及重大違反誠信經營之情事。

利益衝突

董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

2024 年董事利益迴避情形如下：

- 2024 年 1 月 23 日第一次董事會
 - (1) 總經理 113 年度調薪暨 112 年度績效獎金案，因唐董事宇華及楊董事正寧與其有自身利害關係依法迴避外，經其他全體出席董事討論後無異議照案通過。
 - (2) 112 年董事長績效獎金案，因蘇董事長美春與其有自身利害關係依法迴避外，經代理主席林獨立董事詩梅徵詢其他全體出席董事無異議照案通過。
- 2024 年 8 月 09 日第四次董事會
 - (1) 董事長績效獎金案，因蘇董事長美春與其有自身利害關係依法迴避外，經代理主席林獨立董事詩梅徵詢其他全體出席董事無異議照案通過。
 - (2) 總經理績效獎金案，因唐董事宇華及楊董事正寧與其有自身利害關係依法迴避外，經其他全體出席董事討論後無異議照案通過。

風險管理

一、風險管理政策與程序

本公司 2023 年訂定「風險管理政策及程序」，並經 2023 年 11 月 10 日董事會通過，作為風險管理之指導原則，強化公司治理並執行風險管理機制。本公司透過風險意識建立對潛在風險之辨識、評估、監督等流程，目標旨在透過完善的風險管理架構，考量可能影響企業目標達成之各類風險加以管理，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程。

二、風險管理範疇

風險管理小組應依重大性原則，考量風險發生可能性、衝擊程度等變因，進行公司營運相關策略風險、營運風險、財務風險、資訊風險、法遵風險、誠信風險、其他新興風險等進行評估。

三、組織架構

以董事會為風險管理最高決策單位，負責督導風險管理執行與策略方向，風險管理小組為負責執行風險管理之權責單位，以總經理為召集人，成員由總經理指定。為充分紀錄風險管理程序及其執行結果，由總經理指定之人應每年至少一次向董事會提報風險管理執行情形，確保管理架構及風險控管運作之有效性。

四、風險評估

◆ 衝擊評估：當該風險發生時，其可能造成之影響。

| 評分 | 營運作業的影響 | 對商譽的影響 | 遵循性的影響 |
|----|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| 5 | 影響本公司存續 | 對公司形象、商譽形象有嚴重的不良影響，會直接衝擊到公司業績。 | 幾乎全面不合法規或主管機關要求。 |
| 4 | 公司主要業務窒礙難行 | 對公司形象、商譽形象有不良影響。 | |
| 3 | 公司業務運作困難 | 對公司形象、商譽形象有短暫的不良影響。 | 部份不合法規或主管機關要求。 |
| 2 | 公司業務遭受阻礙 | 對公司形象、商譽形象有輕微的不良影響。 | |
| 1 | 不會影響公司營運/個人工作受到干擾 | 對公司形象、商譽形象不會有影響。 | 符合法規會主管機關要求，但仍有改善空間。 |

◆ 威脅評估：該風險發生之機率或可能性。

| 量化質 | 潛在發生機率 | 已知發生頻率 |
|-----|------------|----------|
| 5 | 非常可能 (90%) | 總是發生(月) |
| 4 | 很可能 (70%) | 經常發生(季) |
| 3 | 可能 (50%) | 屢次發生(年) |
| 2 | 不太可能 (20%) | 有時發生(兩年) |
| 1 | 微乎其微 | 很少發生 |

◆ 依風險矩陣圖，判定風險值及等級。

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| 衝擊 威脅 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

風險值於 6 分以上(含)為不可接受風險等級，需研擬適當之因應措施於風險回應。

五、2024 年度風險評估與執行情形

| 風險類別 | 風險識別說明 | 風險評估 | | | 風險回應 (三大面向風險值達 6 分以上需研擬因應措施) | 執行情形 |
|-----------|----------------------|------|----|----|---|--|
| | | 營運 | 商譽 | 遵循 | | |
| 資訊安全風險 | ➤ 網路攻擊 | 6 | 4 | 1 | VPN 採用雙因子驗證、重構 AD 帳號、增加防火牆網路區隔 | <p>建構多重防護機制，包含管制國外網點連線、建立 IPS 入侵防禦系統及 SPAM 郵件過濾系統、內部防毒防駭網。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IPS 阻擋約 400 萬次異常連結。 ● 阻擋國外不當 IP 約 498 萬次。 ● 防毒入侵約 104 萬次。 |
| 財務風險 | ➤ 現金流不足 | 4 | 5 | 5 | — | 簽訂銀行及票券公司授信額度合約，因應業務需求洽談銀行專案貸款額度。 |
| | ➤ 交易客戶信用不佳恐將導致壞帳無法收回 | 6 | 2 | 2 | 加強首次交易中小企業客戶徵信，了解業務是否進行 KYC 或要求交易條件為預收貨款。 | <p>制定客戶信用額度管理辦法並公告信用風險徵兆予業務人員知悉。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2024 年授信徵信案件計 112 件。 ● 2024 逾期 AR 審核計 69 件。 ● 2024 年客戶信用風險提醒 2 件。 |
| 法規遵循與誠信經營 | ➤ 法令遵循 | 4 | 4 | 5 | — | <ul style="list-style-type: none"> ● 2024 年辦理個人資料保護法線上課程，性騷擾防治及誠信經營以公告方式發行。 |
| | ➤ 不誠信行為 | 4 | 5 | 5 | — | <ul style="list-style-type: none"> ● 本年度無違反相關法令遭裁罰紀錄。 ● 設置內部、外部檢舉信箱，本年度無檢舉事項。 |

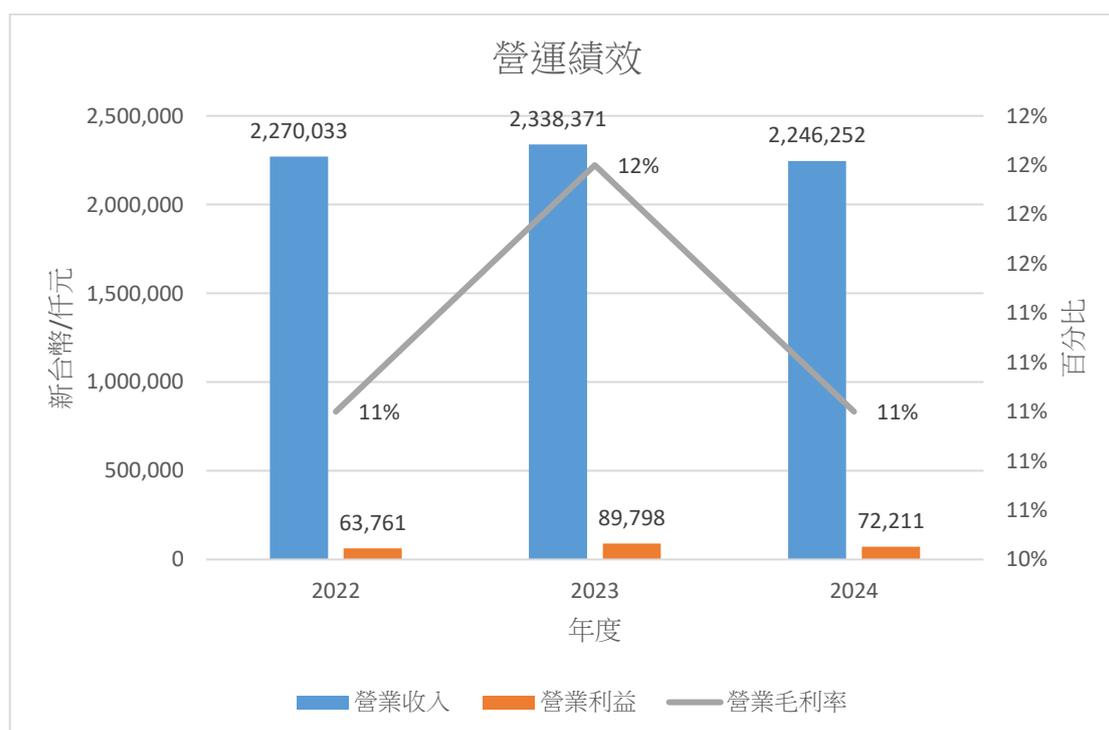
| 風險類別 | 風險識別說明 | 風險評估 | | | 風險回應 (三大面向風險值達6分以上需研擬因應措施) | 執行情形 |
|--------|-------------------|------|----|----|---|--|
| | | 營運 | 商譽 | 遵循 | | |
| 氣候變遷風險 | ➤ 溫室氣體盤查 | 1 | 1 | 1 | — | <ul style="list-style-type: none"> ● 由公司治理小組進行溫室氣體資料收集、彙整及揭露。 ● 預計送簽溫室氣體盤查作業程序。 |
| 營運風險 | ➤ 人才流動影響技術傳承及服務資格 | 5 | 5 | N | — | <ul style="list-style-type: none"> ● 由產品及行銷中心統籌規劃及彙整原廠夥伴資格規範，並於規定期限內完成業務及技術相關認證，同時儲備相關人才（儲備率業務約40%、技術約50%）。 ● 於2024年完成ISO27001重審及ISO50001初審通過。 |
| | ➤ 未取得認證影響接案資格 | 3 | 3 | N | — | |
| 勞動人權風險 | ➤ 超時加班 | 4 | 4 | 7 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 計劃性專案工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 事前與員工協調，調整員工工作時間。 2. 與客戶協調分階段完成工作。 ■ 非預期性工作：安排支援人力，於負責本案員工加班超時，能有支援人力替代。 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 2024年無加班資料超時紀錄。 |
| | ➤ 職災事故 | 3 | 4 | 3 | | |

經濟績效 近三年財務績效

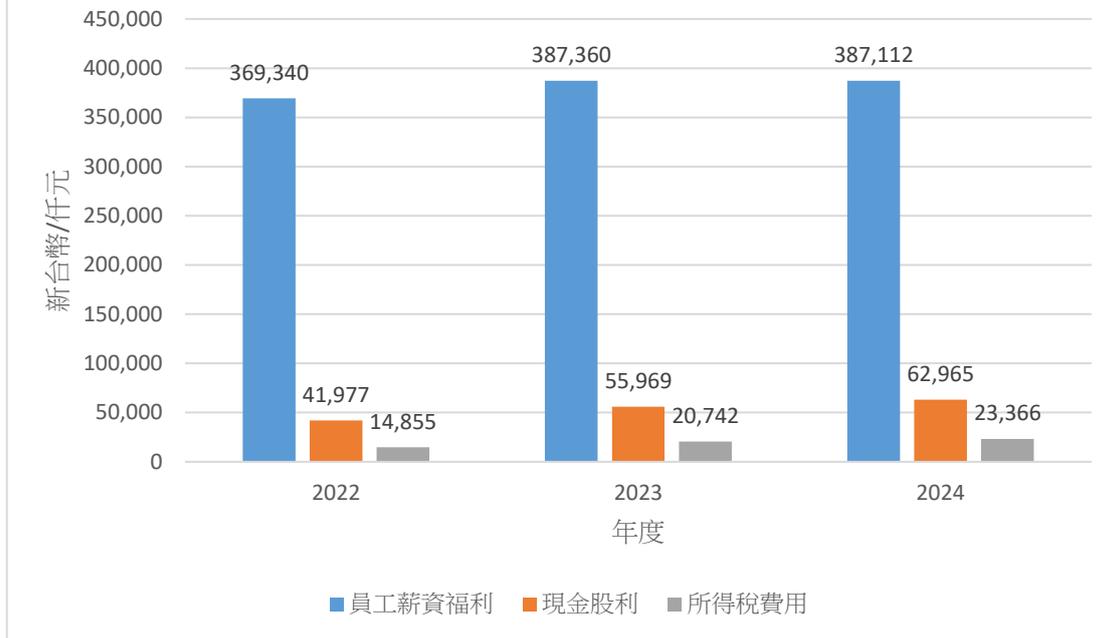
單位：新台幣千元

| 分類 | 項 目 | 2024 | 2023 | 2022 |
|--------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 營運財務績效 | 營業收入 | 2,246,252 | 2,338,371 | 2,270,033 |
| | 營業毛利 | 245,082 | 270,753 | 246,494 |
| | 營業毛利率 | 11% | 12% | 11% |
| | 營業費用 | 172,871 | 180,955 | 182,733 |
| | 營業利益 | 72,211 | 89,798 | 63,761 |
| | 營業外收支 | 18,020 | 9,322 | 14,624 |
| | 稅前淨利 | 90,231 | 99,120 | 78,385 |
| | 稅後純益 | 66,865 | 78,378 | 63,530 |
| | 每股盈餘(元) | 0.96 | 1.12 | 0.91 |
| 分配經濟價值 | 員工薪資福利 | 387,112 | 387,360 | 369,340 |
| | 現金股利 | 62,965 | 55,969 | 41,977 |
| | 所得稅費用 | 23,366 | 20,742 | 14,855 |

2024年度本公司營業收入較前一年度減少3.94%，營業毛利率為11%，受惠於金融業數位轉型上雲投資持續擴大、資安需求提升及平臺工程、ESG IT應用浪潮等，帶動本公司(CMP)雲平台管理系統、IT 基礎架構建置、備份備援、資安服務等營運的成長，主要銷售的行業別除金融事業、政府、公共事業及醫療相關產業外，生產製造業亦有大幅成長，但因解除EPSON 投影機代理業務，致營業收入、營業毛利均較去年同期衰退，營業外收入及支出淨額較前一年度增加93.31%，主要為財務成本減少，出售台南辦公室利益及利息收入增加。



分配經濟利益



資訊安全管理與隱私保護

(一)資通安全風險管理架構

1.資通安全管理架構：

本公司依據 ISO 27001 國際資訊安全管理標準作業規定建置資訊安全管理系統 (Information Security Management System, ISMS)，於民國 109 年通過 ISO 27001 認證，並持續於 2021 年、2022 年、2023 年通過複驗，以強化確保公司資訊機密、完整及可用性，提升對企業及客戶相關資訊的防護。

公司內部設有資訊安全團隊，負責規劃、執行、稽核及改善資訊安全管理，並建立相關管理辦法及處理準則以供遵循，並於應用程式、作業系統、網路系統均建構層層管制與防護機制，防範異常災變、資料損毀及資料失竊等，藉以有效控制企業資訊系統風險及維持企業持續營運，並確保公司資訊使用安全，及建立可信賴的資訊使用環境。

2.企業資訊安全治理組織

本公司於 2020 年設立「資訊安全管理委員會」，成員包含主任委員由總經理擔任；資訊安全管理代表由副總經理擔任；推行委員由各事業中心主管擔任；工作小組成員包含資訊、人資、總務、稽核、文管及各核心資訊技術服務部門代表。

資訊安全管理代表督導資訊安全工作小組進行資安各項標準制度之建置、實施與維持，以統籌協調及研議公司之管理制度、資源調度等事項，落實各項資訊安全管理措施之有效性，每年定期向「資訊安全管理委員會」彙報資安相關議題、方向及管理成效。

(二)資通安全政策

資訊安全，人人有責，確保公司資訊機密、完整及可用性。

(三)具體管理方案

- 商業機密與智慧財產保護
 1. 採縱深防禦架構，藉由重要機敏資料加密、端點防護與網路閘道防護，搭配網路存取管制、電子郵件防護等機制，防範由外而內的網路攻擊，與由內而外的洩密行為。
 2. 設置資安防護系統，防範電腦病毒或惡意程式影響資訊系統服務或窺探機密資料。
 3. 建立門禁控管、登入系統的身份驗證、密碼控管、存取授權及進行弱點掃描等稽核機制。
- 系統穩定性與韌性
 4. 更新原廠安全性修補程式及建立備援機制，以強化端點防護。
 5. 定期對員工進行資訊安全教育訓練，強化員工的資安風險意識。
 6. 建立多層次資訊系統與資料備份機制，確保資訊安全之可用性與完整

性。

● 服務可用性與中斷風險

7. 建置備用網路方案，使用高可用性伺服器架構系統。
8. 定期分析災害衝擊影響，演練營運持續管理計劃。
9. 定期檢視資安防護措施，關注資安議題，以確保其適當性及有效性。

(四) 投入資通安全管理之資源

公司每年均編列資通安全相關預算，進行資通軟硬體設備適時汰換、升級、更新；採購防毒軟體、弱點掃描、源碼檢測等資安檢測工具，強化企業資訊安全防護能力；籌組資訊安全管理與執行團隊，規劃、執行、稽核及改善資訊安全管理作業，從系統面、技術面、程序面降低企業資安威脅，建立符合客戶需求、最高規格的機密資訊保護服務；委外延攬資安專業顧問及資安專業認證公司進行外部稽核、輔導與認證，建立嚴謹之資訊安全系統及運行機制。

2024 年投入資通安全管理之資源

1. 為強化資訊安全管理技術，2024 年派遣同仁 19 人次參與外部教育訓練，總時數達 556 小時。
2. 為提升資訊安全防護能量，2024 年採購資訊安全相關軟硬體設備，總金額達新台幣 174 萬元。
3. 目前資安認證為 ISO27001:2013 版，投入顧問與各部門人力，進行版本升級，預計於 2025 年 1 月進行 ISO 27001:2022 換版驗證。
4. ISO27001 認證通過年度續審。

(五) 重大資通安全事件：

本年度 0730 資通安全事件，公司建置之防毒軟體發揮功效，防堵外部惡意攻擊與入侵，阻絕隔離及清除具有資安疑慮之入侵活動與檔案，對公司影響降到最低。後續建置多層次網路架構，強化資安韌性與持續改善資安管理。



社會/勞動人權

人權政策

本公司參考【聯合國世界人權宣言(Universal Declaration of Human Rights)；聯合國商業人權規範(The UN Framework and Guiding Principles on Business and Human Right)；聯合國全球盟約(United Nations Global Compact)；國際勞工組織工作基本原則與權利宣言(International Labor Organization Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work)】等國際人權公約，制定【不歧視、員工結社與團體協商的自由、禁聘童工、不強迫勞動】等各項人權政策，以保障員工與利害關係人之基本權利。

人才任用，依循公司人權政策及相關法令規定，確保就業機會平等，雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或工會會員身分為由，予以歧視。

| 年度 | | 2024 | | 2023 | | 2022 | |
|-----------------------|------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| | | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 |
| 員 工 人 數 | 管理職 | 6 | 4 | 6 | 4 | 11 | 6 |
| | 業務人員 | 21 | 9 | 21 | 6 | 29 | 9 |
| | 技術人員 | 203 | 51 | 205 | 51 | 199 | 44 |
| | 行政人員 | 8 | 41 | 9 | 47 | 8 | 54 |
| | 合 計 | 238 | 105 | 241 | 108 | 247 | 113 |
| 平均年歲 | | 39.95 | | 40.92 | | 40.50 | |
| 平均服務年資 | | 8.7 | | 9.24 | | 9.10 | |
| 學 歷 分 布 率 | 博士 | 0.29% | | 0.27% | | 0.29% | |
| | 碩士 | 8.75% | | 9.59% | | 8.02% | |
| | 大學 | 80.47% | | 76.16% | | 79.94% | |
| | 高中 | 10.2% | | 13.70% | | 11.46% | |
| | 高中以下 | 0.29% | | 0.27% | | 0.29% | |

※管理職係指協理級以上經理人。

| 議題 | 指標 | 執行情形 |
|----------|--------------------------|--------|
| 人力 發展 | 員工福利平均數 (仟元/人) | 1,014 |
| | 員工薪資平均數 (仟元/人) | 857 |
| | 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數 (仟元/人) | 788 |
| | 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數變動百分比 | 6.92% |
| | 非擔任主管職務之全時員工薪資中位數 (仟元/人) | 643 |
| | 非擔任主管職務之全時員工薪資中位數變動百分比 | 2.55% |
| | 管理職女性主管占比 | 40.00% |

| 年齡分布 | 新進員工 | 離職員工 |
|--------|------|------|
| 18~22歲 | 10 | 9 |
| 23~26歲 | 12 | 12 |
| 27~30歲 | 7 | 12 |
| 31~35歲 | 6 | 7 |
| 36~40歲 | 3 | 5 |
| 41~45歲 | 4 | 5 |
| 46~50歲 | 1 | 2 |
| 51~60歲 | 4 | 6 |
| 61歲以上 | 0 | 1 |
| 合計 | 47 | 60 |

| 族群 | | 2024 | 2023 | 2022 |
|----------|----|------|------|------|
| 一般 | | 337 | 343 | 355 |
| 身心障 礙 | 重度 | 2 | 2 | 2 |
| | 輕度 | 2 | 2 | 1 |
| 原住民 | | 2 | 2 | 2 |

福利政策

(一)公司各項福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

1.員工福利措施

(1)本公司依職工福利金條例成立職工福利委員會辦理各項員工福利事宜，

並依規定就每月營業收入、員工薪資提撥福利金。

(2)本公司依勞工保險條例、全民健保條例，為全體員工辦理勞保、健保，並享有各種勞、健保給付權利。

(3)本公司福利措施包括：

(a)結婚、生育、死亡補助慰問金。

(b)年節贈送禮品或禮金。

(c)舉辦旅遊、康樂等活動、員工健康檢查。

(d)全體員工除投保勞、健保外，另投保團體保險。(含壽險、意外險、醫療險、職災險)

(e)教育訓練：為提昇企業之人力素質及培養專業人才，依據人員、業務之需求提供相關之專業訓練。

(f)貸款福利計劃：為照顧員工生活，協助員工解決臨時需用，凡任職滿6個月之員工均可申請「緊急需用貸款」；另業務代表及工程師因業務需求需購買機車者，得申請「機車預支貸款」。

2.產假和親職權益保護：

依性別工作平等法提供了促進工作平等的措施，包括產假、產檢假、育嬰留職停薪、設置哺乳室、哺乳時間以及為育兒需求調性調整工作時間的規定。2024年度執行情形如下表：

| 項目 | 人數 | 天數/月數 |
|--------|----|-------|
| 產假 | 1人 | 56天 |
| 陪/產檢假 | 6人 | 38天 |
| 育嬰留職停薪 | 3人 | 12個月 |

3.員工進修與訓練

本公司訂有「員工培育訓練辦法」，凡本公司員工有業務及在職進修之需要者，得經過申請核准後派外受訓。內部訓練則依本公司年度預算所編列規劃之課程，提請簽呈核准後舉辦。

本公司2024年度員工訓練總支出為2,720仟元，課程內容涵蓋公司治理、財務會計、業務行銷、工程師技術訓練與認證培訓、勞工安全衛生、人力資源管理等相關課程。

4.退休金制度

本公司依據勞動基準法和勞工退休金條例的相關規定訂有勞工退休辦法，並成立勞工退休準備金監督委員會，依法令規範已提撥足額退休基金。自2005年7月1日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資百分之六提撥至勞工保險局之個人退休金專戶。

員工申請退休時依其工作年資及上述規定計算給付退休金。

5.勞資間之協議：本公司員工尚未成立工會，並無勞資間之協議情形。

6.員工權益維護措施：

本公司依勞動檢查法應公告事項規定，於內部網站公告有「員工申訴管理辦法」，凡本公司員工如發現本公司有違反勞動基準法、職工福利金條例、勞工保險條例、勞動檢查法及就業服務法相關事項之法令內容規定時，得逕向本公司高層主管總經理或董事長、各部門主管或人力資源主管單位、台北市政府勞工局或台北市政府勞工局勞動檢查處，提出申訴。

7. 薪酬政策

本公司致力於提供公平、競爭力和激勵性的薪酬政策，涵蓋基本薪資、津貼、業績獎金、績效獎金、年終獎金、員工酬勞等，並根據市場行情、公司營運績效及個人表現進行定期調整。

8. 薪酬結構:

- (1)依本公司「章程」規定，董事車馬費及董事長薪資，由董事會參照相關同業水準議定，董事長並比照從業人員薪給待遇之相關規定，支給其他給與。
- (2)董事酬金另依「董事及經理人薪資報酬作業辦法」，每月支給固定車馬費；並於每次出席會議，參與公司董事會提案審議，支給出席費。給付之酬金為固定額，與績效無直接關聯。
- (3)本公司經理人薪酬依據「董事及經理人薪資報酬作業辦法」明定的本薪範圍及年終獎金。此外，根據「員工績效考核、獎金暨員工酬勞發放辦法」，每年依集團獲利結果，提撥固定比例績效獎金、進行績效評估並依個人及團隊績效公平分配績效獎金及員工酬勞，績效評核結果將用作職位晉升、職務異動、薪資調整等決策的依據。
- (4)員工薪資核定:員工薪資核定依據本公司「薪資級距表」，各職位所對應之職等的薪資幅度做為敘薪之依據，同時考量個人之工作經驗、過去績效表現與能力進行核薪。
- (5)員工績效考核及獎金: 根據「員工績效考核、獎金暨員工酬勞發放辦法」，本公司採用「記點制」進行日常績效追蹤，根據績效評核結果分配獎金，以激勵員工提升工作效能。
- (6)營業部門業績獎金: 根據「營業部門業績獎金管理辦法」，針對不同業務類型和績效指標進行獎金計算與分配。

9.薪酬決策過程如下：

- (1)董事及經理人績效與薪酬政策檢討: 薪酬委員會負責制定並定期檢討董事及經理人年度及長期績效目標與薪資報酬政策。每年根據市場行情和公司營運績效調整董事及經理人的薪資與獎金政策。
- (2)薪酬委員會議:每年至少召開兩次會議，討論並決議董事及經理人的薪酬政策及獎金發放方案，並提交董事會審議。
- (3)員工績效評估與薪酬決定: 每年由直屬主管對所屬員工進行工作評核，

並根據績效評核結果提交人力資源單位進行記錄及改善追蹤，績效評核結果將用作職位晉升、職務異動、薪資調整等決策的依據。

(4)根據「員工績效考核、獎金暨員工酬勞發放辦法」，每年依集團獲利結果，提撥固定比例績效獎金，進行績效評估並依個人及團隊績效公平分配績效獎金及員工酬勞。

(5)業績獎金計算與分配：根據「營業部門業績獎金管理辦法」，業績獎金的計算與分配依據個人及部門的營業毛利及達標情況進行。

職業安全與衛生

一、職業健康與安全管理制度

本公司建立了完善的職業健康與安全管理制度，專門設立職業健康與安全人員，負責監督和執行各項安全衛生計畫，包括工作環境及作業危害的辨識、評估與控制，機械設備的管理。

二、政策與計畫

公司制定並推行多項職業安全與衛生相關政策和計畫，以預防及減少工作場所的危害，這些政策和計畫包括：

1.執行職務遭受不法侵害預防計畫：

本計畫依據《職業安全衛生法》第6條第2項規定，針對工作場所內可能發生的暴力行為，制定防範措施。計畫涵蓋肢體、心理、語言及性騷擾等各類型暴力，適用對象為公司所有工作者。

2.異常工作負荷促發疾病預防計畫：

針對工作壓力大、工作負荷異常的情況，制定預防疾病的措施，包括風險評估、健康檢查、工作調整及健康保護措施等，旨在維護工作者的身心健康。

3.人因性危害防止計畫：

本計畫包括評估和改進工作環境中的人因性危害，確保工作者在安全、健康的環境中工作，並提供相應的教育訓練以提高安全意識和應對能力。

4.工作規則與職業安全衛生規範：

公司制定了詳細的工作規則，包括「職業安全衛生守則」，並要求員工遵守這些規定，確保工作環境的安全和健康。

三、工作環境與員工人身安全保護措施

1.辦公大樓安全管理：

本公司辦公大樓建構之初，即以建立安全工作環境為第一考量，為維護員工及辦公區域工作之安全，並設有大樓警衛及訂定「門禁管理辦法」，各辦公區域皆設置門禁讀卡式管理系統，員工需持卡片感應始得進入各辦公區域，有關訪客來往、快遞文件及貨物之收送、夜間及例假日門禁管理、地下停車場之進出等亦有明確規定，以維護工作環境與員工人身安全。

2.保險與緊急應變措施：

除為全體員工投保團體保險（含壽險、意外險、醫療險、職災險）提供多一份保障外，更定期對消防及逃生設備檢查與更新，並定期實施各類災害緊急應變演練與安全教育宣導，期能有效率控管風險保障員工人身安全及免於災害傷害。

四、教育與訓練

公司要求所有員工必須接受勞工安全衛生教育及預防災變的訓練，新僱人員，於新人訓練課程項目加入消防、逃生及防災、勞工安全衛生等基本訓練。此外，對於駐點客戶端員工，依客戶廠區安全規範，增列額外的專項訓練。

五、健康管理與促進措施

公司針對勞工健康保護設立專門人員，負責健康管理和促進措施，包括健康檢查、職業傷病統計分析與健康風險評估等。公司還推行健康促進活動，如癌症篩檢、三高預防講座、健康減重活動方案等。

- (a)每年提供全薪公假的全額補助健康檢查，並依實際檢查結果由醫師提供改善方案及主動追蹤改善成果。
- (b)舉辦減重活動比賽，分個人組及團體組，依據減重成效顯著的員工公開表揚及給予獎金鼓勵，並在公司內網公告減重成效。
- (c)鼓勵每日健走 6000 步，對於持續完成的員工提供獎勵金，並在公司內網公告健走成效。
- (d)護理師每季宣導均衡飲食方法，除了指導員工健康飲食外，亦提供護理諮詢服務，讓員工隨時掌握健康資訊。
- (e)在公司周邊張貼禁菸標語，打造無菸職場。

六、職業災害預防與管理

因本公司勞動環境為辦公室場所，未存放危害物品或使用重型機具，針對職災預防措施主要以疾病預防及辦公室安全措施為主，具體採行以下措施：

- 1.設置醫護室，由專業醫護人員定期駐點提供服務。
- 2.辦理健康講座，宣導安全衛生知識。
- 3.提供消毒酒精、口罩等傳染疾病防護物品。
- 4.設置滅火設備，並定期辦理消防設施檢查。
- 5.針對駐廠人員設置職業安全衛生主管，落實廠區安全規範。

本公司職業傷害人數：2023 年度 0 人，2024 年度 0 人。

七、績效監測與改善

公司建立了監測和評估機制，定期檢查和改進職業安全與衛生計畫的執行情況。這些措施包括：

- 1.風險評估和事故調查
- 2.定期健康檢查

3.工作環境的定期檢測和改進

八、結論

本公司致力於創造一個安全、健康的工作環境，並持續改進職業安全與衛生管理體系，確保員工在安全和健康的環境中工作。

社區參與

基於資訊服務業的特性及華經集團遍布全台的營運模式，我們將「社區」定義為一個多層次、涵蓋全台灣的廣泛概念，包含以下面向：

- 營運據點及鄰近社區：華經集團在台北（總部）、桃園、新竹、台中、高雄設有營運據點，並於雲嘉南地區設有辦事處，透過在地化與區域整合，建構全國性的服務網絡。這些據點及其周邊的地理區域是我們社區定義的基礎。我們關心據點周邊的商業環境、交通狀況、以及居民的生活品質。
- 全台客戶與合作夥伴：作為資訊服務供應商，我們的服務遍及全台各產業，包含金融業、政府機關、企業客戶等。客戶及合作夥伴（包括硬體供應商、軟體開發商、系統整合商、業務合作方等）是我們重要的利害關係人，亦屬於我們所定義的社區範疇。我們透過提供優質的服務與建立長期的合作關係，與客戶及夥伴共同成長。
- 數位生態系統及價值鏈：華經集團的業務核心在於推動數位轉型及提供資安解決方案，因此，我們將與數位化、生態系統相關的價值鏈納入社區定義，包括支持全台企業的數位發展、資安管理、以及雲端基礎架構建置規劃。我們致力於建構一個更安全、更便捷的數位生態系統。
- 偏鄉及弱勢群體：我們關注城鄉數位落差，並致力於透過科技教育推廣，將資源帶到偏鄉及弱勢群體，使其也能享有數位科技帶來的便利，提升其資訊素養與競爭力。
- 員工社群：員工是公司最重要的資產。我們致力於打造一個優質、多元、包容的工作環境，讓每位員工都能在此成長、發展。

我們以多元方式實踐對以上定義的「社區」的社會責任，主要體現於以下範疇：

(一) 社區教育與科技普及：

- 科技教育推廣：我們投入資源於偏鄉科技教育，捐贈二手 IT 設備，縮小城鄉數位落差，培養未來的數位人才。
- 產學合作：我們與當地學校或研究機構合作，提供實習機會，支持教育發展，促進產學交流。

(二) 支持地方經濟：

- 創造就業機會：我們提供大量跨區域就業機會，吸引全台人才投入數位服務產業，促進人才流動與發展，並透過在地化的服務網絡，創造更多在地就業機會。
- 支持在地供應鏈：我們透過供應鏈採購策略，優先考量本地服務供應商與合作夥伴，支持地方中小企業發展，帶動地方經濟繁榮。

(三) 環境友善與永續支持：

- 低碳營運：我們在各據點採取低碳辦公措施，例如數位化運作、減少紙張使用、能源效率管理、以及推廣綠色採購等，降低對環境的影響。

- 推動永續解決方案：我們推動雲端服務、虛擬化解決方案等，協助客戶降低碳排放、提升能源效率，間接支持全台社區的永續發展。

(四) 全台社區的數位安全支持：

- 強化資安韌性：我們提供資安解決方案給全台企業和政府，幫助提升國內關鍵基礎設施及企業數據的安全性，建構更安全的數位環境，守護全台民眾的數位生活。

(五) 共榮產業社群

- 誠信經營：堅守商業道德，與供應鏈及客戶建立互信合作關係。
- 技術交流合作：積極參與技術研討會及論壇，促進產業知識共享。
- 永續供應鏈：支持本地供應商並推動全產業永續發展。

2024 年我們針對以上項目實際實行成效如下：

(1)2024 年為促進社區發展，並推廣在地文化，與在地社區團體合作舉辦文化導覽 8 場次，總參與 623 人次，使用經費新台幣約 232 萬元。

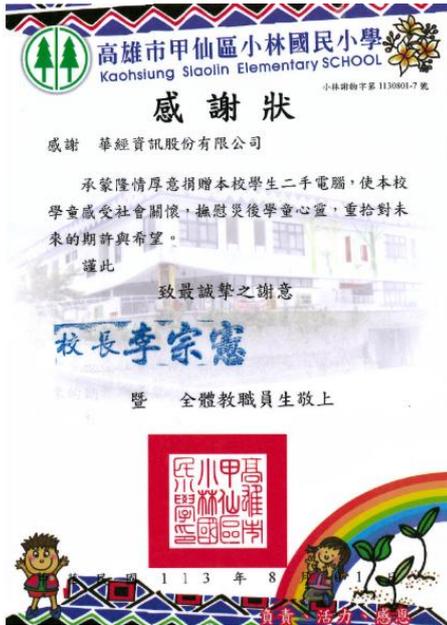
- 部落文化：伊達邵、雪見部落及雪霸國家公園等原鄉文化體驗。
- 海洋及離島文化：乘船出海，觀賞宜蘭龜山島海域常見的飛旋海豚，環島一覽龜山島八景，登島參觀龜尾湖、龜山島聚落及島上自然生態；搭船遊亞洲新灣區，了解高雄港的港灣形勢和港埠建設，從船上近觀港區，體會港都忙碌的轉運中心作業。
- 社區導覽體驗：鶯歌陶瓷老街、大稻埕老街、衛武營彩繪村、中興文化創意園區、國立傳統藝術中心、頭社村、貓蘭山步道等...與社區發展中心配合了解當地歷史及文化。
- 茶葉文化：參觀南投 Hohocha 紅茶觀光工廠，了解日月潭紅茶歷史與相關製茶知識，體驗揉茶及了解傳統奉茶精神。

(2)響應承業生醫、亞太急難救助協會兩場捐血活動，總計募得血液 788 袋。

(3)為培育優質人才，與鄰近大專院校合作，提出在校實習計畫，晉用實習生計 5 人次。

(4)提供在地工作機會，參與就業博覽會，已錄取 2 人。

(5)華經高雄分公司參與「再生電腦愛送偏鄉」活動，總計捐贈 27 台再生電腦予弱勢學生，減少城鄉數位落差。



(6) 優先採購環保標章、節能標章產品，2024 年全集團綠色採購總金額達 285 萬元。

華經資訊企業股份有限公司
113 年綠色採購金額證明文件

華經資訊企業股份有限公司 (統一編號：12115702)
辦理綠色採購申報金額共計 2,439,471.0 元，
以茲證明。

· 下載日期：114 年 6 月 16 日
· 招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報單位申報成果

序號：T57ZNK12EYNQ

華經科技股份有限公司
113 年綠色採購金額證明文件

華經科技股份有限公司 (統一編號：83364863)
辦理綠色採購申報金額共計 410,520.0 元，
以茲證明。

· 下載日期：114 年 6 月 16 日
· 招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報單位申報成果

序號：SLC8PLRVBN3H

環境永續

溫室氣體盤查

邊界

| 序號 | 名稱 | 地址 |
|----|------------|------------------------------|
| 1 | 華經資訊台北總公司 | 台北市內湖區行愛路 78 巷 25 號 2~6 樓 |
| 2 | 華經資訊桃園分公司 | 桃園市中壢區環北路 398 號 11 樓之 6 |
| 3 | 華經資訊新竹分公司 | 新竹市東區北大路 35 號 5 樓 |
| 4 | 華經資訊台中分公司 | 台中市西區臺灣大道 2 段 285 號 28 樓 A 室 |
| 5 | 華經資訊高雄分公司 | 高雄市三民區博愛一路 366 號 16 樓 A 室 |
| 6 | 華經科技股份有限公司 | 台北市內湖區行愛路 78 巷 25 號 4 樓 |

註：華經科技承租台北總公司辦公室，併入台北總公司計算。

本公司溫室氣體盤查邊界以合併報表內，營運範圍於臺灣之所有公司。

排放源鑑別

| | 直接排放源 (範疇1) | 能源間接排放源 (範疇2) | 其他間接排放源 (範疇3) |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 排放源 | 固定燃燒排放源：無 移動燃燒排放源：CO ₂ 、CH ₄ 、 N ₂ O 二氧化碳滅火器： CO ₂ 逸散性溫室氣體排放源： 空調、冰箱、飲水機冷媒 HFCs | 辦公場域用電 外購電力 CO ₂ e | 運輸交通差旅 CO ₂ e |

溫室氣體總排放量

| 範疇 | CO ₂ | CH ₄ | N ₂ O | HFCs | 單一類別 總量 | 占比(%) |
|------|-----------------|-----------------|------------------|---------|------------|--------|
| 範疇 1 | 5.0649 | 4.3351 | 0.1548 | 18.2739 | 27.8287 | 4.76% |
| 範疇 2 | 311.3712 | - | - | - | 311.3712 | 53.26% |
| 範疇 3 | 245.3727 | - | - | - | 245.3727 | 41.98% |
| 排放總量 | 561.8088 | 4.3351 | 0.1548 | 18.2739 | 584.5726 | 100% |

減量目標與行動計畫

一、碳排放減量目標：

短期目標（2025 年）：

1. 減少外購電力排放（範疇 2）1.5%。
2. 完成範疇 3 碳排放基線盤查，初步掌握供應鏈排放數據。

中期目標（2030 年）：營運相關碳排放減少 5%。

長期目標（2050 年）：全面達成營運碳中和。

減量目標達成情形：

本公司導入 ISO 50001 能源管理系統，以提升效率達成節能減碳目標，實際執行成效減少用電量 15,977.64 度，換算碳排放量共減碳 7.573 噸。

本公司為資訊服務業，無生產製程，能源消耗為外購電力，尚未使用再生能源，歷年外購電力使用情形如下：

| 年度 | 2024 | 2023 | 2022 |
|-----------|------------|---------|---------|
| 用電量(kW·h) | 656,901.36 | 672,879 | 673,376 |

二、行動計畫：

短期計畫（1 年內）：

1. 風險：氣候異常導致能源成本增加與營運中斷風險。
行動：導入 ISO 50001 能源管理系統，並提升資訊機房能源效率，減少電力消耗 1.5%。
2. 機會：企業對低碳 IT 解決方案需求提升。
行動：推出碳足跡追蹤技術及能源管理系統，協助客戶降低碳排放。

中期計畫（2-3 年內）：

1. 風險：供應鏈碳排放壓力與合規要求提升。
行動：逐步盤查範疇 3 碳排放。
2. 機會：ESG 市場擴展需求增加。
行動：深耕金融、政府及製造業市場，開發綠色解決方案及管理平台。

長期計畫（3 年以上）：

3. 風險：全球碳中和趨勢推動排放成本增加。
行動：設定 2050 年達成碳中和目標。
4. 機會：綠色科技與永續 IT 服務市場持續擴大。

行動：專注研發節能技術與低碳產品。

廢棄物管理

- 廢棄物減量目標

本公司為資訊服務業，營運環境為辦公室空間，僅有一般事業廢棄物，並無有害廢棄物。為致力於環境保護，永續發展小組訂定廢棄物減量 KPI，以加強資源回收方式，達成廢棄物減量目標。

減量目標：

1. 2024 年起每日磅秤產生廢棄物重量及資源回收重量。
2. 2025 年資源回收量佔總廢棄物排出量 35%。

| 華經集團總計 | 2021 年 | 2022 年 | 2023 年 | 2024 年 |
|------------------|--------|--------|--------|--------|
| 廢棄物重量(噸) | 16.92 | 17.16 | 17.25 | 5.7340 |
| 密集度 (噸/百萬元營收) | 0.0079 | 0.0076 | 0.0074 | 0.0026 |
| 資源回收重量(噸) | - | - | - | 2.6441 |
| 資源回收百分比 | - | - | - | 31.56% |

註 1. 2024 年以前廢棄物重量以清運契約簽訂重量表示

氣候相關資訊執行情形

| 項目 | 執行情形 |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。 2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。 3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。 4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。 5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。 6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。 7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。 8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。 9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.本公司設置永續發展推動小組，以總經理為召集人，下設有公司治理組、環境永續組、社會責任組、風險管理組，就營運各面向依重大性原則進行分析管理並向董事會提出因應對策、執行方案，執行情形定期向審計委員會、董事會報告。就氣候相關風險與機會最近一期於113年12月26日董事會報告。 2.近年全球氣候暖化造成颱風、洪水等極端氣候增加，本公司倉儲據點目前雖然無淹水風險，但已將倉儲搬至總公司二樓，同時透過保險及第三方物流，分散存貨因極端氣候造成的風險。 3.本公司已於113年度導入ISO 50001能源管理系統，降低碳排放量、改善能源效率並減少能源支出，改善整體績效、減少能源消耗及支出並達到減碳目標。 4.本公司對於氣候風險之識別，係依公司風險管理政策與程序，採衝擊性評估、威脅評估，量化氣候風險對於公司營運可能造成之影響，依風險重大性提出因應對策，一年一次提報審計委員會、董事會審議。 5.目前尚未使用內部碳定價，未來將視實際需求評估導入。 6.經風險評估後，尚未發現氣候風險對本公司營運重大性影響，因此尚未規畫轉型計畫。惟為因應全球淨零碳排目標，本公司以規劃溫室氣體盤查與查證時程，每季提報董事會執行進度，並已於114年規劃由第三方輔導溫室氣體盤查，及計畫導入ISO 14064-1查證。 |

氣候相關財務揭露報告

一、治理 (Governance)

董事會監督：

華經資訊於 2023 年 8 月成立永續發展推動小組，董事會為最高決策單位，以總經理為總召集人，領導永續發展推動小組，依重大性原則就永續各項議題進行風險性評估，研議因應對策與執行計畫，每季定期向董事會報告氣候相關事項，包括溫室氣體排放績效、減碳目標推進、法規遵循與重大風險識別。

高階管理層角色：

永續發展小組由高階主管及各單位代表組成，負責氣候相關政策、計畫與行動的推動，包括溫室氣體盤查、節能計畫與 ISO 50001 能源管理系統之導入與維護。

二、策略 (Strategy)

氣候風險與機會對營運、策略與財務規劃之實質與潛在衝擊：

| 類別 | 描述 | 潛在衝擊 | 對應措施 |
|------|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 轉型風險 | 能源價格上漲與電力碳費制度 | 增加營運成本（用電為最大來源，53.26%） | 導入節能燈具、變頻空調，推動節電文化 |
| 實體風險 | 夏季極端高溫、用電量升高 | 空調運轉負載增加，電費成本上升 | 增加綠建築與通風設計、溫控管理 |
| 機會 | 客戶 ESG 要求提升，資訊安全與碳管理解決方案需求增加 | 拓展 ESG 服務商機，提升企業競爭力 | 強化資安解決方案、永續雲端架構與碳排透明化 |

氣候情境分析：

| 情境類型 | 描述 | 可能影響 | 應對措施 |
|-------------------|---------------------------|--|---|
| 轉型情境（政策/市場） | 電力碳費實施、能源價格上升、碳中和要求加嚴 | <ul style="list-style-type: none"> ● 外購電力成本提升 ● 通勤成本增加 | <ul style="list-style-type: none"> ● 採用節能設備 ● 強化遠距工作機制 ● 導入碳揭露工具 |
| 物理情境：急性風險（極端氣候） | 發生頻率增高之颱風、暴雨造成淹水、停電、辦公室中斷 | <ul style="list-style-type: none"> ● 關鍵 IT 設備停擺 ● 業務中斷風險 ● 資料中心存取延誤 ● 部分區域人員無法通勤 | <ul style="list-style-type: none"> ● 設置異地備援與雲端備份 ● 導入 UPS 與備援電力 ● 增加彈性遠距工作政策 ● 建置災難復原（DR）與營運持續計畫（BCP） |
| 物理情境：慢性風險（氣候變遷趨勢） | 年均溫升高導致冷氣負荷增加、能耗上升 | 電費支出增加、設備維護週期縮短 | <ul style="list-style-type: none"> ● 設備升級 ● 提升能源使用效率 |

業務與財務應變：

| 預估衝擊項目 | 財務風險 | 因應投資項目 |
|-------------|---------------|------------------------|
| 停電 / 資料遺失 | 合約違約金、資料重建費用 | UPS 電源備援、資料備份機制建置 |
| 設備受損（潮濕、短路） | 資本支出增加、營運中斷 | 資訊機房防水防潮設施升級 |
| 通勤中斷與業務延遲 | 營收短期減損、員工工時損失 | 遠距協作平台、應變出勤規則制定 |
| ESG 聲譽風險 | 客戶/投資人信任減損 | TCFD 與 IFRS S2 揭露、外部查證 |

三、風險管理（Risk Management）

氣候風險識別與評估：

每年度由永續小組盤點營運據點之排放源、冷媒設備、差旅與通勤型態，並鑑別潛在高排碳來源。評估方式依據：排放量、法規變動風險、控制難度。結果納入溫盤報告書進行分析與量化。

風險管理流程：

已制定溫室氣體盤查管理程序，納入內部稽核控管流程。對高風險項目（如冷媒逸散、老舊設備）列入資本支出與改善計畫。排放量年變動超過 3% 即觸發基準年修正機制。

整合至企業整體風險管理機制：

氣候風險管理與企業營運風險管理架構對齊，由內部稽核單位定期查核，並與 ESG 報告程序整合。

四、指標與目標 (Metrics and Targets)

詳見前章環境永續專章-減量目標與行動計畫

供應商永續管理

1. 前言

本報告旨在分析公司年度供應商 ESG 評鑑結果，以找出供應鏈中的潛在風險與機會，並提供公司在供應商選擇、管理和永續發展策略制定的參考依據。本次評鑑涵蓋了環境、社會和公司治理三大面向的多個議題，透過問卷調查方式收集供應商的相關資訊。

2. 評鑑方法

- 評鑑對象：本次評鑑共計評估 20 家供應商，涵蓋保全業、清潔業、資訊服務業、代理商等。
- 評鑑標準：本公司參考同業、客戶供應商評鑑標準，制定 ESG 評鑑標準，包含勞工權益與人權、職業安全與健康、環境永續及誠信經營等議題。
- 資料收集方式：透過問卷調查方式收集供應商的相關資訊。

3. 評鑑結果分析

3.1 整體表現

- 整體而言，本次評鑑供應商的 ESG 表現良好。
- 在各個 ESG 面向上，社會與公司治理表現較佳，普遍偏重勞動人權維護面，本年度評鑑供應商皆無違反勞動法令遭裁罰情事，較 2023 年表現較佳。環境表現較弱，供應商普遍尚未針對環境議題做出反應，可能主要尚未受到政府法令要求，對於環境議題觀念較為薄弱。

3.2 各面向分析

- 環境面向：
 - 優勢：多數供應商在「能源、廢棄物管理」方面表現良好，35% 的供應商已進行廢棄物排放及能源使用管理。
 - 劣勢：「溫室氣體盤查」是供應商普遍的弱項，雖有 40% 供應商進行溫室氣體盤查，但僅有 25% 的供應商設定減量目標。
- 社會面向：
 - 優勢：多數供應商在「勞工健康與安全」方面表現良好，符合相關法規要求。
 - 劣勢：「供應鏈人權」方面仍有改善空間，部分供應商未建立完善的人權盡職調查機制。
- 公司治理面向：
 - 優勢：多數供應商已建立完善的商業道德規範，並定期進行員工培訓。
 - 劣勢：「防範不誠信行為」方面仍有加強空間，尚有 10% 供應商未建立內外部檢舉管道。

3.3 改善趨勢

- 相較於去年，供應商在「勞工健康與安全」方面的表現有顯著提升。
- 但在「溫室氣體盤查」方面的進展緩慢。

4. 對公司營運的影響

- 風險管理：於 ESG 評鑑中發現的供應商潛在風險可能對公司聲譽、營運中斷和財務績效造成負面影響。
- 供應商選擇與管理：評鑑結果可作為選擇和管理供應商的重要依據，公司應優先選擇 ESG 表現良好的供應商合作。
- 利害關係人溝通：評鑑結果可作為與利害關係人溝通的重要素材，展現公司在永續發展方面的努力和承諾。

5. 建議

- 持續辦理供應商 ESG 評鑑：透過持續定期供應商 ESG 評鑑，可加強供應商對 ESG 議題重視，進而降低本公司可能發生的風險。
- 制定改善計畫：要求 ESG 表現不佳的供應商制定具體的改善計畫，並定期追蹤其執行成效。
- 逐步加強供應鏈對溫室氣體進行管理：響應政府 2050 淨零目標，公司透過定期評鑑提升供應鏈環境意識。
- 修訂評鑑標準：定期檢討和修訂 ESG 評鑑標準，以確保其有效性和適用性。

※供應商評鑑結果已於 2025 年 1 月 20 日董事會報告。

GRI 指標對照表

使用聲明：華經資訊企業股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI1：GRI 1：基礎 2021

| GRI 準則 | 揭露項目 | 頁碼 | 補充說明 |
|----------------|-----------------------|---------------|---------|
| GRI2：一般揭露 2021 | 2-1 組織詳細資訊 | 2 | |
| | 2-2 組織永續報導中包含的實體 | 2 | |
| | 2-3 報導期間、頻率及聯絡人 | 2 | |
| | 2-4 資訊重編 | 2 | |
| | 2-5 外部保證/確信 | - | 尚無外部確信 |
| | 2-6 活動、價值鏈和其他商業關係 | 5 | |
| | 2-7 員工 | 29 | |
| | 2-8 非員工之工作者 | - | 無非員工工作者 |
| | 2-9 治理結構及組成 | 13 | |
| | 2-10 最高治理單位的提名與遴選 | 13 | |
| | 2-11 最高治理單位的主席 | 13 | |
| | 2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 | 21 | |
| | 2-13 衝擊管理的負責人 | 21 | |
| | 2-14 最高治理單位於永續報導的角色 | 2 6 | |
| | 2-15 利益衝突 | 20 | |
| | 2-16 溝通關鍵重大事件 | 17 | |
| | 2-17 最高治理單位的群體智識 | 12 | |
| | 2-18 最高治理單位的績效評估 | 15 | |
| | 2-19 薪酬政策 | 33 | |
| | 2-20 薪酬決定流程 | 33 | |
| | 2-22 永續發展策略的聲明 | 7 | |
| | 2-23 政策承諾 | 7 21 27 | |
| | 2-24 納入政策承諾 | 7 | |

| GRI 準則 | 揭露項目 | 頁碼 | 補充說明 |
|---------------------|------------------------------|----|---------|
| | | 21 | |
| | | 27 | |
| | 2-25 補救負面衝擊的程序 | 9 | |
| | 2-26 尋求建議和提出疑慮的機制 | 9 | |
| | 2-27 法規遵循 | 23 | |
| | 2-28 公協會的會員資格 | 19 | |
| | 2-29 利害關係人議合方針 | 9 | |
| | 2-30 團體協商 | - | 尚未成立工會 |
| GRI 3:重大主題 2021 | 3-1 決定重大主題的流程 | 10 | |
| | 3-2 重大主題列表 | 11 | |
| | 3-3 重大主題管理 | 11 | |
| GRI201:經濟績效 2016 | 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值 | 25 | |
| | 201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會 | 42 | |
| | 201-3 定義福利計劃義務与其它退休計畫 | 31 | |
| GRI 302: 能源 2016 | 302-1 組織內部的能源消耗量 | 38 | |
| GRI 305:排放 2016 | 305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放 | 38 | |
| | 305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放 | 38 | |
| | 305-5 溫室氣體排放減量 | 39 | |
| GRI 401: 勞雇關係 2016 | 401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利 | 30 | |
| | 401-3 育嬰假 | 31 | |
| GRI 403:職業安全衛生 2018 | 403-3 職業健康服務 | 33 | |
| | 403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練 | 33 | |
| | 403-6 工作者健康促進 | 33 | |
| | 403-9 職業傷害 | 33 | |
| GRI 406:不歧視 2016 | 406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動 | 29 | |
| GRI 418: 客戶隱私 2016 | 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴 | 27 | 無客戶檢舉申訴 |

SASB 索引表

| 主題 | 指標代號 | 指標名稱 | 頁碼 |
|------------------|--------------|--|--------|
| 硬體基礎建設 之 環境足跡 | TC-SI-130a.1 | (1)總能源消耗量 (2)來自電網的比例 (3)來自再生能源的比例 | 39 |
| | TC-SI-130a.3 | 說明如何將環境考量整合在數據中心的策略規劃之中 | 尚無規劃 |
| 資訊隱私和自由表達 | TC-SI-220a.1 | 描述與行為廣告和用戶隱私有關的政策與做法資訊安全 | 27 |
| | TC-SI-220a.2 | 資訊被使用於次要目之使用者數量 | 無此情事 |
| | TC-SI-220a.3 | 與用戶隱私有關之法律程序處理所導致的財務損失 | 無此情事 |
| | TC-SI-220a.4 | (1) 執法單位索取用戶資訊的次數 (2) 被索取用戶資訊的用戶數量 (3) 用戶資訊被揭露事件次數比例 | 無此情事 |
| | TC-SI-220a.5 | 核心產品或服務受到政府要求而被 監控、阻擋、內容過濾或審查之國家列表 | 無此情事 |
| 資訊安全 | TC-SI-230a.1 | (1) 數據外洩次數 (2) 涉及個人身份資訊 (PII) 的百分比 (3) 受影響的用戶數量 | 28 |
| | TC-SI-230a.2 | 說明識別和解決數據安全風險的方法，包括使用第三方網絡安全標準 | 27 |
| 招聘與管理全球多樣化及技術性勞工 | TC-SI-330a.1 | (1)外國籍與 (2)海外員工之百分比 | 無外國籍員工 |
| | TC-SI-330a.2 | 員工工作投入度比例 | 29 |
| | TC-SI-330a.3 | (1)管理階層 (2) 技術人員 (3) 其他員工的性別與種族群體比例 | 29 |
| 智慧財產保護及競爭行為 | TC-SI-520a.1 | 與反競爭行為有關之法律程序導致之財務損失 | 無此情事 |
| 管理來自技術中斷之系統風險 | TC-SI-550a.1 | (1) 效能問題次數 (2) 服務中斷次數 (3) 用戶服務中斷次數 | 無此情事 |
| | TC-SI-550a.2 | 說明與營運中斷有關之商業持續性風險 | 21 |

TCFD 索引表

| 類別 | 推薦揭露內容 | 對應內容說明 | 頁碼 |
|-------|-------------------------------------|--|----------|
| 治理 | a. 說明董事會監督氣候相關風險與機會的角色 | 永續發展推動小組隸屬董事會，由董事長監督氣候策略與報告 | 42 |
| | b. 說明高階管理層管理氣候相關議題的角色 | 高階主管領導永續發展小組，負責執行氣候行動計畫 | 42 |
| 策略 | a. 說明氣候相關風險與機會對組織業務、策略與財務規劃的實質與潛在衝擊 | 分析轉型風險、極端氣候風險與商機對服務營運之影響 | 42 |
| | b. 說明組織針對氣候相關風險與機會採取的策略 | 列示降低風險與把握機會的行動措施 | 42 |
| | c. 說明組織策略在不同氣候情境下的韌性 | 情境分析：轉型政策與極端颶風對資訊服務業的衝擊模擬與應對 | 42 |
| 風險管理 | a. 說明氣候風險識別與評估程序 | 永續發展小組每年盤點並量化主要氣候風險 | 23 43 |
| | b. 說明氣候風險之管理方式 | 建立內部控管、碳盤查程序與減碳計畫 | 39 |
| | c. 說明氣候風險管理如何整合進整體風險管理架構 | 納入企業風險管理架構與稽核流程中 | 21 |
| 指標與目標 | a. 說明用以評估氣候風險與機會的指標 | CO ₂ e 排放量（範疇 1、2、3）、人均碳排、能效指標等 | 38 |
| | b. 說明溫室氣體排放量（S1、S2、S3） | 揭露完整溫室氣體盤查數據與類型分佈 | 38 |
| | c. 說明與氣候風險機會相關之目標及進展 | 2025/2030/2050 年減量目標與行動規劃 | 39 |